

**La Communauté de Communes du Genevois recherche un/une :**  
**Juriste pour la Maison Transfrontière de Justice et du Droit (H/F)**

**Date de démarrage :** 19 septembre 2022

**Temps de travail :** 37h30 + RTT

**Lieu de travail :** Maison Transfrontière de Justice et du Droit  
à Saint-Julien-en-Genevois

**Rattachement :** MTJD– Pôle Social

**A qui s'adresse cette offre ?**

Titulaires de la Fonction Publique Territoriale  
Contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)

**Emploi permanent :** oui

**Catégorie et cadre d'emploi :**

Catégorie B

### QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



**230**  
*agents*



**17**  
*communes*



**49 000**  
*habitants*



**70 M €**  
*dépenses annuelles*

Aménagement, petite enfance, accès aux droits, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

**Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !**

### QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la coordinatrice de la Maison Transfrontière de Justice et du Droit, vous assurerez l'orientation et l'information juridique des usagers dans le cadre du point d'accès au droit de la Maison Transfrontière de Justice et du Droit de Saint-Julien-en-Genevois.

#### Animer le point d'accès au droit

- Assurer une première information au public,
- Assurer l'accès au droit français,
- Assurer l'accès au droit du travail suisse,
- Réorienter le public vers le ou les services aptes à répondre à sa demande.

#### Assurer la gestion juridique

- Assurer la veille juridique
- Tenir les statistiques du point d'accès au droit

## Participer, en appui de la coordinatrice, aux actions de prévention et de sensibilisation

- Intervenir auprès des publics ciblés.
- Participer aux réunions de travail.

## Remplacer l'agent d'accueil pendant ses absences

**Mission accessoire potentielle :** assurer la mission RGPD (protection des données) pour l'ensemble de la CCG en parallèle des missions principales

## LE PROFIL RECHERCHE

### Formation :

- Formation en droit indispensable : maîtrise du droit français.
- Diplômes requis : Master 1 en droit privé minimum.

### Expérience requise :

Expérience souhaitée, débutant accepté.

### Compétences techniques et aptitudes relationnelles

- Bonnes connaissances du droit privé : droit de la famille, droit du travail, droit du logement, droit pénal, procédures civiles d'exécution...
- Connaissances juridiques transfrontalières, et particulièrement en droit du travail suisse, appréciées.
- Bonnes connaissances des partenaires judiciaires, associatifs et sociaux
- Discrétion et confidentialité.
- Sens du dialogue et capacité d'écoute.
- Polyvalence et facilité d'adaptation.
- Sens du travail en équipe.

### Points d'attention particuliers

- Large spectre de connaissances juridiques nécessaires.
- Nécessité d'être toujours deux personnes présentes pour pouvoir ouvrir la structure.
- Horaires de travail non flexibles : présence obligatoire sur les plages horaires d'ouverture au public, ponctualité indispensable pour assurer ouverture et fermeture de la structure.

**Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.**

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	CONDITIONS DE TRAVAIL	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Rendre le droit accessible à tous et assurer une justice de proximité	<input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT  <b>EVOLUTION PROFESSIONNELLE</b> <input checked="" type="checkbox"/> Formations aux techniques d'entretien et gestion du public difficile <input checked="" type="checkbox"/> Journée d'informations et conférences <input checked="" type="checkbox"/> Perfectionnement juridique <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics

## VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

**Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président par mail : [recrutement@cc-genevois.fr](mailto:recrutement@cc-genevois.fr) ou par courrier :** Communauté de communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps.

**Renseignements auprès de :** Emilie BOSSONNEY, coordinatrice de la MTJD. Tel : 04.50.74.86.86.

**Date limite de candidature :** 31 juillet 2022