

**La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur :**

**Chargé/e de mission en gestion budgétaire et financière (H/F)**

<b>Date de démarrage :</b> dès que possible	<b>A qui s'adresse cette offre ?</b> Titulaires de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuels dans le cadre d'un contrat de 3 ans
<b>Temps de travail :</b> temps complet	<b>Emploi permanent :</b> Oui
<b>Lieu de travail :</b> Siège - 38 rue Georges de Mestral Archparc - 74160 ARCHAMPS	<b>Catégorie et cadre d'emploi :</b> B – Cadre des rédacteurs.
<b>Rattachement :</b> Direction des finances et de la commande publique	

**QUI SOMMES-NOUS ?**

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



**230**  
*agents*



**17**  
*communes*



**49 000**  
*habitants*



**70 M €**  
*dépenses annuelles*

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

**Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !**

**QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?**

En intégrant le service finances, vous rejoindrez une collectivité dynamique portant des projets de grande envergure. Sous l'autorité de la directrice des finances et au sein d'une équipe de 5 agents, vous participez à l'élaboration du budget, assurez l'exécution budgétaire et le suivi comptable tout en accompagnant les services internes.

Vous interviendrez notamment sur les missions suivantes :

- Aide à la préparation du budget, élaboration et suivi de procédures

- Aide à l'élaboration des autres actes et documents budgétaires
- Rédaction des délibérations liées aux finances
- Accompagnement des services dans le suivi budgétaire
- Aide à la préparation de la planification pluri-annuelle des investissements
- Gestion de la dette et de la trésorerie

## LE PROFIL RECHERCHE

### Compétences techniques

- Bonne connaissance de la comptabilité publique (M57 et M4)
- Connaissance de l'organisation des collectivités territoriales
- Bonne maîtrise d'un tableur informatique, du Pack Office (Word, Excel, Outlook...) et spécifiquement Excel
- Techniques de recueil et de traitement des données
- Connaissance du logiciel comptable Ciril un plus

### Formation

Formation comptable de niveau licence comptabilité-gestion

### Expérience

Expérience de 2 ans sur un/des postes similaires souhaitée.

### Qualités requises

- Rigueur et discrétion professionnelle
- Organisation et esprit de synthèse
- Esprit logique
- Aptitude au travail en équipe
- Sens du relationnel
- Réactivité et autonomie
- Disponibilité en soirée notamment en période budgétaire et lors de la clôture d'exercice

**Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.**

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux	<input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à l'abonnement transports publics
	<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b> <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois <input checked="" type="checkbox"/> Aménagement du temps de travail <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT	

## VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président par mail : [recrutement@cc-genevois.fr](mailto:recrutement@cc-genevois.fr)

Date limite de candidature : 17/04/2025