La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur :

CONSEILLER JURIDIQUE (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail :
Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Service juridique

A qui s'adresse cette offre ?
Titulaires de la Fonction Publique Territoriale
Contractuels de 3 ans

Emploi permanent : Oui

Catégorie et cadre d'emploi : A ou B

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.

230 *agents*

17 *communes*

49 000 *habitants*

70 M € *dépenses annuelles*

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, … autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la responsable du service des affaires juridiques et des assemblées, vous travaillez pour une collectivité dynamique disposant de compétences variées et mettant en œuvre des projets structurants complexes.

Dans un service en développement, vous participez au déploiement d'une culture commune et sécurisée en matière juridique, à la définition de la politique de prévention et de maîtrise des risques contentieux.

Vos missions :

1. Assurer la veille juridique et la diffusion de l'information auprès des services de la Collectivité
2. Assurer la sécurité juridique des actes de la Collectivité : garantir la régularité des actes, veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires
3. Mission de conseils juridiques des services de la Collectivité et des élus : assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des services de la Collectivité et des élus, participer à la définition du montage juridique des opérations complexes, rédiger des consultations juridiques et des actes juridiques, etc.

4. Participer à la gestion et au suivi des contentieux et précontentieux
5. Participer à la politique de prévention et de maîtrise des risques contentieux
6. Participer à la gestion des instances en lien avec le service des Assemblées
7. Suivi des contrats d'assurance en cas d'absence du responsable des Assemblées
8. Référent CADA et Délégué à la protection des données

LE PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques
Avoir de solides connaissances en droit public et également en droit privé
Raisonnement juridique (expertise, analyse, appréciation, évaluation et préconisation juridique)
Avoir l'esprit de synthèse, des qualités rédactionnelles affirmées et respecter les délais
Travailler en équipe et en mode projet, communiquer de manière simple et précise
Utiliser des logiciels et outils informatiques

Formation
Formation juridique de niveau Maîtrise ou Master 2 ou 3ème cycle en droit public.

Expérience
Une expérience sur un poste similaire en collectivité locale est souhaitée.

Aptitudes relationnelles
Etre à l'écoute pour apporter le conseil le plus adapté, savoir communiquer en établissant des relations de confiance
Avoir le sens de l'initiative et une capacité d'adaptation et d'anticipation
Travail d'équipe et de coopération
Discrétion professionnelle, faire preuve de confidentialité

Conditions particulières
Participation à des réunions en soirée (notamment les lundis de 18h à 20h ou de 20h à 22h30)
Permis B

Conformément à la règlementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
☑ Satisfaire l'intérêt général ☑ Sécurisation des actes	☑ Accès encouragé à la formation ☑ Mobilité interne	☑ Tickets restaurant ☑ Prévoyance et mutuelle : participation employeur ☑ Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) ☑ Participation à l'abonnement transports publics
	CONDITIONS DE TRAVAIL ☑ Télétravail jusqu'à 6 jours/mois ☑ Aménagement du temps de travail ☑ Congés + RTT	

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de Jennifer MANTIONE – responsable du service. Tel : 06 47 27 85 36

Date limite de candidature : 18/04/2024