



**Chargé(e) de communication**  
**CDD 6 mois (remplacement congé maternité)**  
**A compter du 1<sup>er</sup> octobre 2020**

### Employeur

Au cœur du territoire transfrontalier franco-suisse, la Communauté de communes du Genevois (CCG) est entourée des Massifs du Salève et du Vuache. 17 communes sont réunies depuis plus de 20 ans au sein d'une intercommunalité aux compétences multiples (aménagement du territoire, développement économique, environnement et transition énergétique, logement, mobilité, eau et assainissement, déchets, action sociale et petite enfance,...) ; 200 agents au service de 45 000 habitants ; budgets consolidés : 33 M€ en fonctionnement, 46 M€ en investissement.

### Descriptif de l'emploi

Au sein du service communication et sous l'autorité de la Responsable communication, vous êtes chargé(e) de :

- Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication externe de la Communauté de communes
- Participer à la production de contenus pour les différents supports de communication
- Contribuer au développement de la communication en conseillant les services sur la promotion de leur activité/projets

### Descriptif des missions

Vous effectuerez notamment les tâches suivantes :

- Recueil des informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne ou en externe
- Rédaction et/ou mise en page des supports de communication print (communiqués de presse, articles pour le magazine, plaquette, etc...) et numériques (contenus pour le site web, gestion des contributions de la plateforme locallien, suite des sites périphériques...)
- Assistance et conseil auprès des services dans la mise en forme des supports de communication
- Coordination graphique et rédactionnelle des réalisations
- Fonction Webmaster pour le site [www.cc-genevois.fr](http://www.cc-genevois.fr)
- Animation réseaux sociaux : plateforme et page #locallien
- Conception et réalisation de la communication liée aux événements produits par la collectivité

### Profil recherché

- Savoir-être : adaptabilité, rigueur, réactivité, gestion des priorités et bon relationnel
- Aisance rédactionnelle



- Sens du travail en équipe
- Connaissance des collectivités appréciée
- Devoir de réserve

### Conditions requises

- Connaissances des logiciels indesign et photoshop indispensables
- Formation en communication BAC +2

### Temps de travail

- Temps plein

**Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser, avant le 5/09/2020 par courrier à :**

M. le Président  
Communauté de Communes du Genevois  
Technopole d'Archamps – Bâtiment Athéna  
38 rue Georges de Mestral  
74160 Archamps

**Ou par mail :** [rh@cc-genevois.fr](mailto:rh@cc-genevois.fr)

**Les entretiens auront lieu semaine 37 ou 38**