

La Communauté de Communes du Genevois recherche un/une :
Juriste pour la Maison de Justice et du Droit (H/F)

Date de démarrage : 1^{er} mars 2024

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail : Maison de Justice et du Droit
à Saint-Julien-en-Genevois

Rattachement : MTJD– Pôle Social

A qui s'adresse cette offre ?

Titulaires de la Fonction Publique Territoriale
Contractuels (CDD de 1 à 3 ans renouvelable)

Emploi permanent : oui

Catégorie et cadre d'emploi :
Catégorie B

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, accès aux droits, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la coordinatrice de la Maison de Justice et du Droit, vous assurerez l'orientation et l'information juridique des usagers dans le cadre du point d'accès au droit de la Maison de Justice et du Droit de Saint-Julien-en-Genevois.

Animer le point d'accès au droit

- Assurer une première information au public,
- Assurer l'accès au droit français,
- Assurer l'accès au droit du travail suisse - *la MJD étant frontalière du canton de Genève, le territoire compte beaucoup de travailleurs frontaliers*
- Réorienter le public vers le ou les services aptes à répondre à sa demande.

Assurer la gestion juridique

- Assurer la veille juridique
- Tenir les statistiques du point d'accès au droit

Participer, en appui de la coordinatrice, aux actions de prévention et de sensibilisation

- Intervenir auprès des publics ciblés.
- Participer aux réunions de travail.

Remplacer l'agent d'accueil pendant ses absences

LE PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Formation en droit indispensable : maîtrise du droit français.
- Diplômes requis : Master 1 en droit privé minimum.

Expérience requise :

Expérience souhaitée, débutant accepté.

Compétences techniques et aptitudes relationnelles

- Bonnes connaissances du droit privé : droit de la famille, droit du travail, droit du logement, droit pénal, procédures civiles d'exécution...
- Connaissances juridiques transfrontalières, et particulièrement en droit du travail suisse, appréciées.
- Bonnes connaissances des partenaires judiciaires, associatifs et sociaux
- Discrétion et confidentialité.
- Sens du dialogue et capacité d'écoute.
- Polyvalence et facilité d'adaptation.
- Sens du travail en équipe.

Points d'attention particuliers

- Large spectre de connaissances juridiques nécessaires.
- Nécessité d'être toujours deux personnes présentes pour pouvoir ouvrir la structure.
- Horaires de travail non flexibles : présence obligatoire sur les plages horaires d'ouverture au public, ponctualité indispensable pour assurer ouverture et fermeture de la structure.

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général<input checked="" type="checkbox"/> Rendre le droit accessible à tous et assurer une justice de proximité	CONDITIONS DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT EVOLUTION PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Formations aux techniques d'entretien et gestion du public difficile<input checked="" type="checkbox"/> Journée d'informations et conférences<input checked="" type="checkbox"/> Perfectionnement juridique<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	AUTRES AVANTAGES <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant<input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage)<input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics
--	---	--

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr ou par courrier : Communauté de communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps.

Renseignements auprès de : Juliette BARBIER, directrice du pôle social, 04 50 95 06 26