

La Communauté de Communes du Genevois recherche son/sa futur(e) : **AGENT ADMINISTRATIF - CONTRÔLES ASSAINISSEMENT (H/F)**

Date de démarrage : Dès que possible

Temps de travail : 37h30

Lieu de travail :

Siège – 38 rue Georges de Mestral
Archparc – 74160 Archamps

Rattachement : Régie Assainissement - Exploitation

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuel

Emploi permanent : oui

Catégorie et cadre d'emploi : C

Adjoint administratif

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

La régie d'assainissement gère la compétence assainissement collectif et non collectif sur les 17 communes du territoire. Pour répondre aux enjeux de développement de la population sur un territoire dynamique, de qualité de l'eau et des milieux, et pour respecter ses obligations réglementaires, un projet de service de la Régie de l'Eau et de l'Assainissement a été adopté en février 2022 et prévoit le renforcement des équipes déjà en place.

Vos missions

Sous l'autorité du responsable d'exploitation assainissement, au sein d'un service en plein développement, vous assurez la planification et le suivi administratif des contrôles des branchements domestiques, des assainissements non-collectifs ainsi que des autorisations de rejets industriels au sein de l'équipe contrôles.

Coordination-suivi d'activité :

- Planifier et coordonner l'activité des contrôleurs de la collectivité ;
- Proposer des améliorations d'organisation et alléger la procédure administrative ;
- Gérer la base de données « Industriels » ;
- Suivre les indicateurs de contrôles.

Administration-rédaction :

- Suivre le marché du prestataire de contrôles (commandes, suivi, factures) ;
- Facturer les contrôles de branchements aux abonnés ;
- Corriger les rapports de contrôle et assurer leur expédition ;
- Rédiger les arrêtés d'autorisation de rejet et les conventions de déversement.

Relationnel-clientèle :

- Recherche d'abonnés, adresse, ouverture de dossier et prise de RDV
- Renseigner les abonnés sur les règlements et procédures de contrôles ;
- Traiter les demandes d'abonné et les problèmes de facturation en lien avec le service clientèle ;
- Assister le service « eaux pluviales » dans ses demandes de contrôles ;

LE PROFIL RECHERCHE

Expérience requise :

- Connaissance du fonctionnement général d'une collectivité territoriale
- Une expérience dans l'assainissement sera un avantage mais pas une obligation

Compétences techniques :

- Connaissances souhaitées en matière de législation dans le domaine de l'assainissement
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Une pratique des logiciels Xmap (SIG) et Oméga serait un plus.

Aptitudes relationnelles :

- Autonomie
- Esprit d'initiative
- Sens du service public
- Conscient et soucieux des enjeux environnementaux.

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général	<input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur
<input checked="" type="checkbox"/> Protéger l'environnement <input checked="" type="checkbox"/> Projet de service ambitieux	CONDITIONS DE TRAVAIL <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT	<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de : Laurent Héritier, responsable exploitation assainissement. Tel : 06 03 53 37 84

Date limite de candidature : 29/09/2023