

COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GENEVOIS
Bâtiment Athéna -Technopole d'ARCHAMPS - 74160 ARCHAMPS

L'an deux mil vingt-trois, le dix juillet à dix-huit heures,

le **Conseil Communautaire**, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire dans les locaux de la Communauté de Communes du Genevois -ARCHAMPS-, sous la Présidence de Monsieur Pierre-Jean CRASTES, Président.

Nombre de membres :
 en exercice : 49
 présents : 32
 procurations : 10
 votants : 42

PRESENTS : S BEN OTHMANE, M GENOUD, Nicolas LAKS, PJ CRASTES, A CUZIN, V LECAQUE, C CACOUAULT, P CHASSOT, S KARADEMIR, E ROSAY, M GRATS, M SALLIN, C VINCENT, L VESIN, L DUPAIN, J BOUCHET, S LOYAU, M DE SMEDT, D CHAPPOT, JC GUILLON, D BESSON, P DURET, E BATTISTELLA, JP SERVANT, B FOL, A MAGNIN, A AYEB, M-N BOURQUIN, F DE VIRY, M SECRET, C MERLOT, F BENOIT,

REPRESENTES : A RIESEN par C VINCENT (procuration), G ZORITCHAK par S BEN OTHMANE (procuration), Nathalie LAKS par Nicolas LAKS (procuration), M MERMIN par PJ CRASTES (procuration), I ROSSAT-MIGNOD par P DURET (procuration), G NICOUD par D BESSON (procuration), H ANSELME par A MAGNIN (procuration), C DURAND par A AYEB (procuration), J LAVOREL par F BENOIT (procuration), F GUILLET par A CUZIN (procuration),

Date de convocation :
 03 juillet 2023

ABSENTS : J-L PECORINI, V LECAUCHOIS, D JUTEAU, J CHEVALIER, S DUBEAU, L CHEVALIER, L JACQUET,

Secrétaire de séance : Madame Carole VINCENT

Délibération n° 20230710_cc_eco70

8.6 EMPLOI-FORMATION PROFESSIONNELLE

APPROBATION DE LA FEUILLE DE ROUTE ECONOMIE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU GENEVOIS

Le Conseil,

Vu l'exposé de Monsieur Benoit, 8ème Vice-Président, et Monsieur de Viry, 12^{ème} Vice-Président,

Le contexte d'élaboration de la feuille de route économique

Le projet de territoire a été approuvé le 13 décembre 2021 par délibération du Conseil Communautaire n°20211213_cc_adm114. La fiche n°7 portait sur la mise en œuvre d'une stratégie de développement économique favorisant la création d'emplois.

Afin de répondre aux ambitions et aux orientations stratégiques fixées dans ce cadre, les élus de la Communauté de Communes du Genevois ont souhaité se doter d'une feuille de route économique permettant une traduction opérationnelle des ambitions fixées dans le cadre du projet de territoire.

Ce besoin de structurer une véritable stratégie économique est confirmé par :

- Des disponibilités foncières de plus en plus rares et des enjeux de densification et de maîtrise imposés par le législateur.
- Le dynamisme du territoire qui connaît un nombre croissant d'actifs pendulaires frontaliers alors que des emplois en France ne sont pas pourvus
- Une dynamique entrepreneuriale forte sur le territoire, notamment à la suite de la crise sanitaire
- Un pouvoir d'achat important qui se traduit par une forte propension à consommer mais un manque d'offre commerciale malgré une volonté politique affirmée de maîtrise des destinations

- Des difficultés pour les entreprises du territoire à recruter et à travailler en réseau

Issu d'un travail de co-construction avec les élus du territoire, essentiellement présents en Commission Economie, Formation, Tourisme, et de travaux d'études menés par le Pôle Métropolitain du Genevois Français, la feuille de route économie est un outil d'aide à la décision permettant de définir une stratégie de développement économique durable et concertée pour les 4 prochaines années (2023-2026).

Le contenu de cette feuille de route

Cette feuille de route comprend :

1. 4 axes et 14 objectifs stratégiques validés par les élus du territoire, dont l'objectif et d'équilibrer l'armature économique du territoire
2. Un plan d'actions hiérarchisées permettant d'estimer les priorités du territoire en termes de développement économique

Ainsi, elle se décline en 46 actions articulées autour de 4 axes stratégiques et 14 objectifs qui sont les suivants :

| AXE 1 - Disposer et promouvoir une offre foncière et immobilière à destination des entreprises tout en assurant une maîtrise à long terme | | | |
|---|--|-------|---|
| | OBJECTIFS | | ACTIONS |
| 1.1 | Disposer d'un schéma d'accueil des entreprises | 1.1.1 | Définir la vocation privilégiée de chacune des ZAE * |
| | | 1.1.2 | Etablir une grille de prix de mise à bail et de location des biens fonciers et immobiliers de la CCG * |
| | | 1.1.3 | Organiser la sélection des implantations sur les biens fonciers et immobiliers de la CCG |
| 1.2 | Disposer d'une offre foncière à court, moyen et long terme et d'un PPI | 1.2.1 | Mettre à bail les biens fonciers et immobiliers de la CCG à vocation économique * |
| | | 1.2.2 | Aménager et étendre la ZAE de l'Acquit Est à Valleiry (!) |
| | | 1.2.3 | Aménager et étendre la ZAE du Grand Châble (!) |
| | | 1.2.4 | Aménager et étendre la ZAE des Grands Champs Sud à Viry (!) |
| | | 1.2.5 | Aménager et étendre la ZAE des Envignes à Neydens (!) |
| | | 1.2.6 | Aménager et étendre la ZAE les Charbonniers à Feigères (!) |
| 1.3 | Densifier et assurer la pérennité du foncier en ZAE | 1.3.1 | Développer des projets de bâtiments mutualisés en ZAE |
| | | 1.3.2 | Systématiser le recours aux baux à construction (y compris à Archparc) |
| | | 1.3.3 | Disposer d'un inventaire des biens et occupations en ZAE et d'une stratégie de pérennisation des ZAE |
| 1.4 | Promouvoir l'offre foncière et immobilière disponible | 1.4.1 | Disposer d'une Bourse Foncière et Immobilière à destination des porteurs de projet * |
| | | 1.4.2 | Mettre en place un guichet d'accueil unique CCG pour les prospects * |
| 1.5 | Travailler sur le parcours résidentiel des entreprises | 1.5.1 | Etudier la possibilité de proposer des solutions d'hébergement aux entreprises correspondant à chaque étape de leur développement |
| | | 1.5.2 | Pérenniser la pépinière d'entreprises Station A |
| | | 1.5.3 | Etudier la possibilité de co-développer le Pôle de l'entrepreneuriat à ArchParc |
| | | 1.5.4 | Redéfinir les règles de fonctionnement et pérenniser le village d'entreprises du Châble |
| AXE 2 - Renforcer l'activité productive et l'emploi qualifié | | | |
| | OBJECTIFS | | ACTIONS |

| | | | |
|-----|---|-------|--|
| 2.1 | Développer et promouvoir l'offre de formation et l'emploi | 2.1.1 | Apporter un soutien aux actions du PMGF sur l'enseignement supérieure et de la recherche (ESR) |
| | | 2.1.2 | Structurer une stratégie ESR à l'échelle du territoire en collaboration avec le French Geneva Campus |
| | | 2.1.3 | Recenser les besoins des entreprises en termes de qualifications et accompagner le développement de formation professionnalisantes * |
| | | 2.1.4 | Structurer et mettre en place une politique d'accueil, d'orientation et d'information sur l'emploi |
| 2.2 | Développer l'agro-écologie et les circuits courts | 2.2.1 | Aider au renouvellement générationnel et au développement des exploitations |
| | | 2.2.2 | Encourager l'approvisionnement et la vente en circuits courts * |
| 2.3 | Soutenir le développement de filières d'excellence | 2.3.1 | Identifier les pôles à prioriser sur le territoire et accompagner leur implantation * |
| | | 2.3.2 | Poursuivre le projet d'ECOPARC, site d'excellence des pôles éco activités, bien être, mieux vivre |
| | | 2.3.3 | Co-piloter le développement d'ArchParc |

AXE 3 - Soutenir les entrepreneurs et promouvoir l'entrepreneuriat

| | OBJECTIFS | | ACTIONS |
|-----|---|-------|--|
| 3.1 | Soutenir les acteurs dans leurs problématiques de recrutement et de fidélisation du personnel | 3.1.1 | Soutenir des rencontres et associations sur les questions de RH sur le territoire |
| | | 3.1.2 | Créer des services aux entreprises en ZAE afin d'accroître leur attractivité |
| | | 3.1.3 | Identifier des leviers favorisant le logement des salariés du territoire |
| 3.2 | Animer le tissu économique local | 3.2.1 | Soutenir et participer aux réseaux économiques locaux |
| | | 3.2.2 | Organiser des rencontre et groupes de travail thématiques avec les entreprises du territoire |
| 3.3 | Promouvoir l'entrepreneuriat sur le territoire | 3.3.1 | Proposer une stratégie de communication et de promotion de l'offre de service économie de la CCG * |
| | | 3.3.2 | Proposer un programme d'accompagnement à l'entrepreneuriat |
| | | 3.3.3 | Promouvoir les entreprises du territoire et valoriser les succès économiques locaux * |

AXE 4 - Capter les consommations de produits, services et loisirs et renforcer l'offre commerciale

| | OBJECTIFS | | ACTIONS |
|-----|--|-------|---|
| 4.1 | Soutenir les commerçants de Saint Julien pendant les travaux du tram | 4.1.1 | Faire la promotion et le suivi des dispositifs d'accompagnement dédiés |
| | | 4.1.2 | Maintenir le lien avec les commerçants via l'animation de groupes de travail spécifiques |
| | | 4.1.3 | Mettre en place et assurer le suivi de la Commission d'indemnisation à l'amiable (CIAT) |
| 4.2 | Travailler sur une vision commune du commerce à l'échelle de la CCG | 4.2.1 | Définir une stratégie commerciale intercommunale * |
| | | 4.2.2 | Etudier le niveau d'intervention pertinent en matière d'acquisition de locaux et la répartition entre Communes et CCG |
| | | 4.2.3 | Soutenir la diversification de l'offre commerciale en travaillant sur le maintien de RDC dynamiques |
| | | 4.2.4 | Accompagner le projet privé d'extension de la zone commerciale de Vitam dans un souci d'aménagement du territoire |
| 4.3 | Développer l'offre loisirs et maximiser le potentiel touristique du territoire | 4.3.1 | Dynamiser la mise en tourisme |
| | | 4.3.2 | Accompagner le développement du tourisme d'affaire via la commercialisation du Centre de Convention |
| | | 4.3.3 | Promouvoir la destination "nature" en collaborant avec les syndicats référents (Salève, Vuache) |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | 4.3.4 | Développer une ingénierie touristique permettant d'accompagner les porteurs de projets d'une offre "loisirs" |
|--|--|-------|--|

* actions définies comme prioritaires par les élus de la Commission Economie, Formation, Tourisme le 19/06/23

(!) actions définies comme prioritaires par le Comité de Présidence du 26/06/23

Il est rappelé que la Communauté de Communes ne pourra mettre en œuvre que les actions relevant de sa compétence en matière de développement économique, à savoir la création, l'aménagement, l'entretien et la gestion des zones d'activité économique.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 5214-16,

Vu les statuts de la Collectivité, et notamment le développement économique,

Vu le projet de territoire 2020-2026, adopté par délibération n°20211213_cc_adm114 du Conseil Communautaire du 13 décembre 2021 et notamment sa fiche n°7 mise en place d'une stratégie de développement économique favorisant la création d'emplois,

Vu l'avis de la commission Economie, formation, tourisme du 19 juin 2023,

Vu l'avis du Comité de Présidence réuni le 26 juin 2023,

DELIBERE

Article 1 : de valider la feuille de route économique 2023-2026 jointe à la présente délibération.

Article 2 : d'autoriser Monsieur le Président à accomplir toutes démarches et signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

- ADOPTÉ AVEC 5 ABSTENTIONS (M GENOUD, Nathalie LAKS, Nicolas LAKS, P CHASSOT, M MERMIN) -

VOTE : POUR : 34

CONTRE : 0

ABSTENTION : 5

NE PREND PAS PART AU VOTE : 3

Le Président certifie exécutoire cette délibération

Télétransmise le :

Publiée électroniquement le :

Envoyé en préfecture le 18/07/2023

Reçu en préfecture le 18/07/2023

Publié le 18/07/2023

ID : 074-247400690-20230710-230710CCECO70-DE



La secrétaire de séance
Carole VINCENT



Le Président,
Pierre-Jean CRASTES



La présente délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux adressé au Président ou d'un recours en excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou sa notification.

Envoyé en préfecture le 18/07/2023

Reçu en préfecture le 18/07/2023

Publié le 18/07/2023



ID : 074-247400690-20230710-230710CCECO70-DE



Feuille de route économique

Plan d'actions 2023-2026

Mai 2023

AXE 1 -Disposer et promouvoir une offre foncière et immobilière à destination des entreprises tout en assurant une maîtrise à long terme

Action 1.1.1 Définir la vocation privilégiée de chacune des ZAE

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| 12/2023 | Service Economie | Commission économie, SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs | |
|--|---|----------|
| <p>Les ZAE de la CCG ne sont pas thématiques, à part pour l'EcoParc (eco-activités, bien-être et mieux-vivre) et dans une moindre mesure ArchParc (biotech, medtech tout en restant un parc d'activité généraliste). Activités mixtes (artisanales, industrielles, tertiaires) présentes sur l'ensemble des ZAE de la CCG Questionnement quant à la pertinence de flécher davantage les implantations en privilégiant certaines activités sur certaines zones.</p> | <p>Caractériser le tissu économique du territoire en mettant en avant certains pôles de compétence Créer des synergies entre entreprises d'une même filière et en attirer d'autres (ex. Biotech) Renforcer la sélectivité des activités représentées sur le territoire Améliorer la lisibilité quant aux opportunités d'implantation pour les porteurs de projet Respecter l'engagement du Projet de territoire que les ZAE soient réservées aux activités strictement incompatibles avec l'habitat</p> | |
| | Indicateurs | |
| Etapes | | Échéance |
| Identifier des filières ou pôles de compétences déjà présents sur certaines zones | | 09/2023 |
| Soumettre la liste des ZAE aux élus de la Commission économie les invitant à qualifier la vocation de certaines d'entre elles | | 10/2023 |
| Potentiellement repenser la vocation d'ArchParc au vu des dernières implantations | | 11/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | | | | | |
| Ponctuel | 0,04 (sur 3 mois) | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.1.2 Etablir une grille de prix de mise à bail / location des biens fonciers et immobiliers de la CCG

| Echéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|----------------------------------|
| 09/2023 | Service Economie | Services Communication, Communes |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| <p>Le prix de mise à bail des terrains de la CCG est actuellement fixé à 60€HT/m² +5€HT/m²/an sur 3 ans dans les zones dites locales et varie en fonction de l'activité qui s'implante pour l'Ecoparc (grille de prix différenciés existante)</p> <p>Concernant le Village d'entreprises, les prix ont été révisés en 2008.</p> <p>Une étude de benchmark doit être réalisée pour identifier les prix pratiqués par d'autres EPCI voisins et redéfinir nos grilles de prix.</p> <p>Interrogations quant à la variabilité de prix à appliquer en fonction de différents critères (ex : typologies d'activités, zone de chalandise, accès aux équipements publics...)</p> | <p>Objectiver la décision des élus quant au prix de mise à bail / location et faciliter la prise de décision</p> <p>Simplifier le processus de négociation avec des valeurs de référence disponibles</p> <p>Disposer d'une vision prospective sur l'évolution du prix de mise à bail sur les prochaines années</p> <p>Garantir une cohérence et continuité de la politique tarifaire pour le foncier économique</p> <p>Proposer des prix différenciés qui prennent en compte les avantages et contraintes de chaque site</p> |

| Indicateurs |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation du benchmark - Création des nouvelles grilles de prix |

| Etapes | Echéance |
|--|----------|
| Etablir un groupe de travail au sein de la Commission économie pour fixer les critères de différenciation du prix | 06/2023 |
| Réaliser un benchmark des prix pratiqués dans les autres EPCI du Genevois | 07/2023 |
| Soumettre plusieurs propositions évolutives de prix en fonction des critères retenus par les élus de la Commission | 09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | | | | | |
| Ponctuel | 0,04 (3 mois) | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.1.3 Organiser la sélection des implantations sur les biens fonciers et immobiliers de la CCG

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|---|--------------------|---|
| récurrent | Service économie | Commission Economie, Formation, Tourisme |
| Etat des lieux | | Objectifs |
| <p>La CCG dispose de biens fonciers et immobiliers qu'elle met à disposition des entreprises dans le cadre de sa politique de développement économique. Une grille de qualification est utilisée pour évaluer la qualité des projets d'implantation sur la CCG Des comités d'agrément sont organisés durant lesquels les membres de la Commission économie, formation et tourisme choisissent des porteurs de projet retenus pour s'implanter sur les terrains ou locaux de la CCG.</p> | | <p>S'assurer que le foncier économique de la CCG profite à des entreprises créatrices d'emplois et de valeur ajoutée, dans des secteurs identifiés comme clés. Donner la priorité aux projets vertueux respectant un développement durable (densification, mutualisation, circuits courts, proximité, bilan carbone ...)</p> |
| | | Indicateurs |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de comités d'agrément organisés / an - Nombre d'entreprises qui s'implantent sur des fonciers de la CCG/an - Score moyen sur la grille de qualification des entreprises retenues pour l'implantation - Nombre d'emploi/m² de foncier |
| Etapas | | Échéance |
| Revoir les grilles de qualification existantes par zone pour les mettre à jouer et étudier la pertinence de les différencier en fonction des zones | | 06/2023 |
| Organiser les comités d'agrément lors des réunions de la Commission économie | | Récurrent |
| Le cas échéant, lancer des appels à candidature ciblés pour les terrains de la CCG encore disponibles | | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,2 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.2.1 Etudier la possibilité de proposer des solutions d'hébergement aux entreprises correspondant à chaque étape de leur développement

| Echéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| 12/2025 | Service économie | SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| <p>Nécessité de donner plus de lisibilité au parcours résidentiel des entreprises sur le territoire</p> <p>Contexte général de pénurie d'offres foncière et immobilière à destination des entreprises (commerce, bureau, ateliers, entrepôts) pour des créations comme pour du développement</p> <p>Des solutions d'hébergement sont disponibles pour certain stade de développement (pépinière) ou pour une durée déterminée (village d'entreprise), mais des maillons manquent à la chaîne pour une offre sur l'ensemble du cycle</p> | <p>Permettre aux entreprises en expansion de rester sur le territoire</p> <p>Attirer des start-ups en offrant une visibilité sur leur parcours résidentiel</p> <p>Augmenter le taux de rotation du village du Châble en proposant des solutions de sortie</p> |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Nombre de m2 disponibles pour chaque étape (incubateur, pépinière, hôtel d'entreprise,...) -Définir des objectifs de m² à développer pour chaque étape -Budget disponible pour l'acquisition de biens immobiliers |

| Etapas | Echéance |
|---|-----------|
| Réaliser une étude afin de définir les objectifs en termes de m2 à rendre disponible pour chaque étape | 12/2023 |
| Identifier les bâtis disponibles pour requalification en solution d'hébergement des entreprises | 03/2024 |
| Définir et mettre en œuvre une stratégie pour rendre disponibles les surfaces identifiées comme nécessaires | 2024/2025 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,02 | - | 30 000 | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.2.2 Pérenniser la pépinière d'entreprises Station A

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Récurrent | Service économie | SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| Station A est une pépinière d'entreprise à destination des startups du territoire spécialisées dans le numérique Aussi le lieu totem de la French Tech du Genevois français. Bon taux d'occupation, certaines entreprises ont passé le stade de start-up et occupent encore des bureaux fermés, faute de solutions de sortie à proposer. | Redéfinir l'objet de Station A pour lui redonner sa destination de pépinière d'entreprises Avoir un taux d'occupation à 90% constant sur le lieu Proposer un accompagnement qualitatif sur Station A |
| | Indicateurs |
| | Taux d'occupation de Station A - Taux de rotation des entreprises au sein de Station A – Pérennité des entreprises hébergées dans Station A à N+3 – Présence des entreprises hébergées dans Station A sur le territoire à N+4 - Nombre d'accompagnements/événements |

| Etapes | Échéance |
|---|--------------------------------|
| En fonction de la stratégie de parcours résidentiel approuvée, réaffirmer la vocation du lieu (cf action 1.2.1) | 1 ^{er} trimestre 2024 |
| Participer aux comités de pilotage du lieu | Récurrent |
| Accompagner le SMAG dans la gestion du lieu | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|------------------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,01 | | Coûts d'études ? | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.2.3 Etudier la possibilité de co-développer le Pôle de l'entrepreneuriat à ArchParc

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| 2025 | SMAG | Service Economie |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Etude en cours sur l'opportunité de développer un Pôle de l'Entrepreneuriat sur ArchParc Une présentation en Comité Syndical du SMAG a été faite au premier trimestre 2023 | Définir le concept en voyant l'imbrication possible avec d'autres dispositifs existants Proposer un accompagnement à l'entrepreneuriat et des solutions immobilières et opérationnelles à tout type d'entreprises quel que soit l'étape de leur développement |
| | Indicateurs |
| | Réalisation étude de faisabilité Donner une éventuelle suite opérationnelle à cette étude de faisabilité |

| Etapes | Échéance |
|---|-----------------|
| Etudier la faisabilité du projet et une stratégie claire et lisible | 2023/2024 |
| Arbitrages politiques sur la pertinence du projet | 2023 |
| Si pertinence : étude sur le montage opérationnel du projet | 2024 et suivant |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|-----------------------------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,1 | - | - | - | Participation CCG à définir |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.2.4 Redéfinir les règles de fonctionnement et pérenniser le village d'entreprises du Châble

| Échéance prévisionnelle | | Pilote de l'action | | Parties prenantes | |
|--|--------|--------------------|---|------------------------------------|----------|
| 10/2023 | | Service économie | | Service bâtiment, Service finances | |
| Etat des lieux | | | Objectifs | | |
| Village d'entreprises créé en 2005 proposant des locaux professionnels à prix modéré afin d'être un tremplin pour les entreprises en création ou en développement Faute de solution de sortie, certaines entreprises occupent les cellules depuis plusieurs années et ne sont donc plus dans une phase de création ou développement 7 cellules / 16 occupées par des associations (dont 5 par la banque alimentaire) Arriérés de loyers accumulés par certains occupants Travaux de maintenance fréquemment requis car site vieillissant | | | Accroître le revenu locatif grâce à une gestion rigoureuse des loyers et un meilleur remplissage (objectif de taux d'occupation de 90%), Pour les cellules 3 et 9 occupées par des associations qui n'y étaient pas destinées, étudier la possibilité de les relocaliser Assurer un entretien régulier du site pour améliorer la qualité de vie des occupants et pérenniser le site Mettre en place une évaluation annuelle des entreprises (cf Station A) | | |
| | | | Indicateurs | | |
| | | | - Taux de recettes perçues par rapport aux recettes prévisionnelles annuelles - Taux de remplissage du village - Taux de rotation des cellules - Montant des arriérés de loyer | | |
| Etapas | | | | | Échéance |
| Accompagner les entreprises n'étant plus dans une phase de création ou développement vers une solution de sortie | | | | | 09/2023 |
| Mettre en place des procédures plus rigoureuses de suivi locatif et de gestion des travaux sur le site | | | | | 09/2023 |
| Faire le point sur les paiements des loyers et proposer des solutions d'apurement de la dette aux locataires concernés | | | | | 09/2023 |
| Proposer des solutions de relocalisation pour les associations occupants les cellules 3 et 9 à moyen terme | | | | | 12/2023 |
| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| Niveau de priorité de l'action |
| |

Action 1.3.1 Mettre à bail les biens fonciers et immobilier de la CCG à vocation économique

| Échéance prévisionnelle | | Pilote de l'action | | Parties prenantes | | | |
|---|--------|--|---|---------------------------------------|----------|--------------------------------|--|
| 2030 | | Service économie | | Maison de l'Eco | | | |
| Etat des lieux | | | Objectifs | | | | |
| Biens immobiliers : 77m ² Gallien non occupés depuis octobre 2022 et 364m ² Europa non occupés depuis 2022 Bien foncier : Grand Chavannoux – Vulbens : 13 255m ² viabilisés en 2020, 1 151m ² sous bail à construction, 2 897m ² ayant un porteur de projet bien identifié et 9 207m ² restant à commercialiser Juge guérin – Beaumont : 1531m ² à commercialiser Archparc – Archamps : 2ha à commercialiser Viry, Valleiry à venir à moyen terme | | | Proposer des solutions d'implantation à destination des entreprises du territoire et en assurer la commercialisation optimale (densification) ou le remplissage | | | | |
| | | | Indicateurs | | | | |
| | | | - Nombre de m ² mis à bail/an // nbre de m ² commercialisable - Nombre d'emplois /m ² de foncier | | | | |
| Etapas | | | | Échéance | | | |
| Poursuivre le montage du projet de bâtiment mutualisé (cf fiche action 1.4.1) | | | | 09/2023 | | | |
| Entreprendre des actions de promotion des fonciers restant disponibles | | | | 10/2023 | | | |
| Assurer l'occupation des biens immobiliers | | | | 06/2023 | | | |
| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | | | |
| | ETP RH | Budget | | | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | | | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses | | |
| Récurrent | | | | | 0 | | |
| Ponctuel | 0,05 | Foncier : 975 876 €HT recettes si mise à bail à 60€/m ² Immobiliers : 66 150€HT/an de recettes si location à 150€HT/m ² /an | | X€ si mise à bail à X€/m ² | | | |
| <table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <th>Niveau de priorité de l'action</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> | | | | | | Niveau de priorité de l'action | |
| Niveau de priorité de l'action | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Action 1.3.2 Aménager la ZAE de l'Acquit Est à Valleiry

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|--|--------------------|--|
| | Service économie | Teractem (mandataire) – Commune de Valleiry ATGT (MOE) – OT MG |
| Etat des lieux | | Objectifs |
| <ul style="list-style-type: none"> - 12 878m² achetés par la CCG en 2022 - Mandat confié à Teractem en juin 2023 pour accompagner la CCG dans la viabilisation de cette zone - Maître d'œuvre : ATGT | | Proposer des solutions d'implantation à destination d'entreprises artisanales ou de petites productions Implantation d'une brasserie + hôtel : étudier la pertinence avec l'expertise de l'OT |
| | | Indicateurs |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Obtention du permis d'aménager - Nombre de m² viabilisés - Ratio coûts/recettes |

| Etapes | Échéance |
|--|----------|
| Obtention des différentes autorisations d'urbanisme (permis d'aménager, le cas échéant éléments relatifs aux autorisations environnementales et dossier loi sur l'eau) | |
| Attribution des marchés de travaux et réalisation des travaux | |
| Livraison des lots viabilisés, prêts à être commercialisés | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | | | | | |
| Ponctuel | 0,1 | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.3.3 Aménager la ZAE des Grands Champs Sud à Viry

| Échéance prévisionnelle | | Pilote de l'action | | Parties prenantes | |
|--|--|--------------------|--|---|----------|
| | | Service économie | | Teractem (mandataire) – Commune de Viry | |
| Etat des lieux | | | Objectifs | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 30 033m² achetés par la CCG en 2018 - Mandat confié à Teractem en juin 2023 pour accompagner la CCG dans la viabilisation de cette zone - Pas de maitre d'œuvre à ce jour | | | Proposer des solutions d'implantation à destination d'entreprises artisanales ou de petites productions | | |
| | | | Indicateurs | | |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Obtention du permis d'aménager - Nombre de m² viabilisés - Ratio coûts/recettes | | |
| Etapas | | | | | Échéance |
| Attribution d'un marché de maitrise d'œuvre | | | | | |
| Obtention des différentes autorisations d'urbanisme (permis d'aménager, le cas échéant éléments relatifs aux autorisations environnementales et dossier loi sur l'eau) | | | | | |
| Attribution des marchés de travaux et réalisation des travaux | | | | | |
| Livraison des lots viabilisés, prêts à être commercialisés | | | | | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | 0,1 | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| Niveau de priorité de l'action |
| |

Action 1.3.4 Aménager la ZAE des Envignes à Neydens

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--|
| | Service économie | Service foncier CCG – Commune de Neydens |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| 9 841m ² achetés en 2020 990m ² restant à acquérir pour réaliser le projet, négociation foncières amiables sans succès. Lancement d'une DUP en cours | Proposer des solutions d'implantation à destination d'entreprises commerciales (commerce occasionnel lourd) |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Obtention du permis d'aménager - Nombre de m² viabilisés - Ratio coûts/recettes |

| Etapes | Échéance |
|--|----------|
| Lancement procédure de DUP | |
| Si maîtrise totale du foncier, recherche d'un mandataire pour accompagner la CCG dans la viabilisation de la ZAE | |
| Attribution d'un marché de maîtrise d'œuvre | |
| Obtention des différentes autorisations d'urbanisme (permis d'aménager, le cas échéant éléments relatifs aux autorisations environnementales et dossier loi sur l'eau) | |
| Attribution des marchés de travaux et réalisation des travaux | |
| Livraison des lots viabilisés, prêts à être commercialisés | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | 0,05 | | | | |

| |
|---------------------------------------|
| Niveau de priorité de l'action |
| |

Action 1.3.5 Aménager la ZAE les Charbonniers à Feigères

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | Service économie | Service foncier, Commune de Feigères |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - 7 650m² de foncier acquis en 2020 - 34 099m² de foncier restant à acquérir. Courrier de la Mairie de Feigères garantissant la pérennité de ces terrains à vocation économique en 2022 | Proposer des solutions d'implantation à destination d'entreprises artisanales ou de petites productions |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Obtention du permis d'aménager - Nombre de m² viabilisés - Ratio coûts/recettes |

| Etapes | Échéance |
|--|----------|
| Négociations foncières amiables sur terrains restant à maîtriser | |
| Si maîtrise totale du foncier, recherche d'un mandataire pour accompagner la CCG dans la viabilisation de la ZAE | |
| Attribution d'un marché de maîtrise d'œuvre | |
| Obtention des différentes autorisations d'urbanisme (permis d'aménager, le cas échéant éléments relatifs aux autorisations environnementales et dossier loi sur l'eau) | |
| Attribution des marchés de travaux et réalisation des travaux | |
| Livraison des lots viabilisés, prêts à être commercialisés | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

AXE 1- OBJECTIF 3 : Disposer d'une offre foncière à court, moyen et long terme et d'un PPI

Action 1.4.1 Développer des projets de bâtiments mutualisés en ZAE

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Récurrent | Service économie | Service urbanisme |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| <p>Historiquement, la CCG proposait des terrains nus au porteur de projet. Le fait de ne pas mutualiser les terrains (pour les bâtiments de petite taille) entraine une occupation des sols en ZAE parfois peu optimisée (constructions non étagées avec une emprise au sol importante). La CCG a lancé un 1^{er} projet de bâtiment mutualisé qui sera construit à Vulbens</p> | <p>Augmenter les surfaces disponibles pour les entreprises par une utilisation optimisée du foncier Limiter l'artificialisation des sols, en accord avec les objectifs du ZAN</p> |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de m2 en ZAE aménagés dans le cadre d'un bâtiment mutualisé - Coefficient d'emprise au sol des nouvelles constructions en ZAE - Nombre d'emplois/m² sur foncier accueillant un bâtiment mutualisé |

| Etapes | Échéance |
|---|----------|
| Travail sur le cahier des charges du bâtiment mutualisé sur la ZAE des Grands Chavannoux à Vulbens | 06/2023 |
| Conclure l'appel à projet pour la construction du bâtiment mutualisé dans la ZAE des Chavannoux à Vulbens | 12/2023 |
| Lancer un appel à projet similaire sur un autre terrain de la CCG | 12/2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,01 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.4.2 Systématiser le recours aux baux à construction (y compris à Archparc)

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|----------------------------|
| Récurrent | Service économie | SMAG / service foncier CCG |

| Etat des lieux | Objectifs | |
|---|---|----------|
| Depuis 2017, la CCG a fait le choix de systématiser le recours aux baux à construction sur ses ZAE Sur le site d'ArchParc, ce dispositif n'est pas encore appliqué et les fonciers sont encore cédés aux entreprises | Conserver la propriété des terrains de la CCG dans un contexte de rareté du foncier Maitriser la destination du foncier dans la durée et au fil des transmissions | |
| | Indicateurs | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de baux à construction signés / sur la CCG - Nombre de baux à construction signés / an sur ArchParc par rapport au nombre de contractualisation total | |
| Etapas | | Échéance |
| Expliquer le motif et le fonctionnement des baux à construction aux porteurs de projet (en tant que guichet unique pour les demandes d'implantation, y compris sur ArchParc) | Récurrent | |
| Faire le suivi des négociations et conclusions des baux à construction avec les porteurs de projet | Récurrent | |
| Répondre aux demandes de retour d'expérience sur les baux à construction émanant d'autres collectivités | Récurrent | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,03 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.4.3 Disposer d'un inventaire des biens et occupations en ZAE et d'une stratégie de pérennisation des ZAE

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|---------------------|
| 12/2023 | Service économie | Service foncier CCG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| Occupation discontinue du foncier en ZAE avec la présence de quelques dents creuses Présence d'activités non souhaitables en ZAE tels que les logements ou contre-productive pour dynamiser les centres-villes (commerciales, tertiaires ou paramédicales) ou logements (cf engagement Projet de territoire) | Connaitre l'étendue des occupations non pertinentes ou illicites en ZAE Augmenter les surfaces disponibles pour les activités artisanales et industrielles en ZAE et relocaliser les activités favorisant la dynamisation des centres-villes Densifier l'occupation de l'espace en ZAE, en cohérence avec les objectifs du ZAN Disposer d'une stratégie et d'outils d'acquisition du foncier en ZAE (particulièrement pour les dents creuses et occupations illicites) |
| | Indicateurs |
| | - Nombre de m ² de dents creuses, Nombre d'activités pouvant être localisées en centre-ville, Nombre de logements |

| Etapas | Échéance |
|---|----------|
| Réaliser l'inventaire obligatoire des ZAE comme exigé par la loi Climat et résilience | 09/2023 |
| Réaliser un inventaire des destinations non-conformes en zones (logement, commerce, activités tertiaires, paramédical, ...) | 10/2023 |
| Définir une stratégie d'analyse des DIA et d'étude d'opportunité de DUP | 11/2023 |
| Etudier la possibilité d'acquérir les dents creuses en ZAE | 11/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | 0,1 | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 1.5.1 Disposer d'une Bourse Foncière et Immobilière à destination des porteurs de projet

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--|
| Récurrent | Service Economie | Maison de l'Eco, autres EPCI, communes |

| Etat des lieux | Objectifs | |
|--|--|------------|
| Bourse foncier et immobilière (BFI) mise à jour gérée par la Maison de l'Eco pour le compte des EPCI financeurs (outil mutualisé) Disponible en ligne, en marque blanche : rezup.org Suivi mensuel assuré par la Maison de l'Eco | Faciliter la rencontre entre offre et demande en matière de foncier ou d'immobilier à vocation économique Connaître les offres existantes et les demandes pour adapter l'offre développée par la CCG en mobilisant les acteurs du territoire (communes...) Créer un guichet unique pour les offreurs disposant de biens et les porteurs de projets Permettre aux techniciens CCG de disposer d'une meilleure connaissance de l'environnement local et d'un outil permettant d'orienter les porteurs | |
| | Indicateurs | |
| | Nombre d'offres intégrées à l'outil Nombre de demandes traitées (hors non-souhaitées) / nombres d'implantations effectives Taux de vacance du foncier/de l'immobilier | |
| Etapes | | Échéance |
| Attribution du marché de soutien au développement économique, notamment pour la gestion dudit outil | | 24/04/2023 |
| Assurer une veille de la BFI pour identifier des opportunités stratégiques et analyser les données d'offres et de demandes | | Récurrent |
| Assurer un suivi de chaque porteur de projet pour connaître la capacité du marché à répondre aux demandes | | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------------|
| | ETP RH | Budget | |
| | | Fonctionnement | Investissement |
| Récurrent | 0,1 | 12 900€ HT/an | - |
| Ponctuel | 0,2 | - | - |

Niveau de priorité de l'action

Action 1.5.2 Mettre en place un guichet d'accueil unique CCG pour les prospects

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Récurrent | Service Economie | Maison de l'Eco, IG, Communes |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Aujourd'hui, un porteur de projet n'a pas d'interlocuteur identifié quand il s'agit de s'implanter sur le territoire Démarche multi-canaux : le bon coin, BFI, Communes, CCG,... | Faire en sorte que la CCG devienne la porte d'entrée des porteurs de projets pour toute implantation sur le territoire Connaître les projets en gestation sur le territoire et les porteurs souhaitant s'installer sur la CCG |
| | Indicateurs |
| | Nombre de contacts entrants et qualifiés |

| Etapes | Échéance |
|--|----------|
| Communiquer sur le rôle du service Economie de la CCG (cf. fiche action 3.2.1) | 09/2023 |
| Disposer d'un outil de suivi des prospects (CRM) | 09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------------|
| | ETP RH | Budget | |
| | | Fonctionnement | Investissement |
| Récurrent | 0,05 | | - |
| Ponctuel | | | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

AXE 2 - Renforcer l'activité productive et l'emploi qualifié

Action 2.1.1 Identifier les pôles à prioriser sur le territoire et accompagner leur implantation

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|--|--------------------|---|
| 03/2024 | Service économie | Commission Economie, Elus |
| Etat des lieux | | Objectifs |
| <p>Le tissu économique de la CCG est divers et s'est construit spontanément au gré des porteurs de projet qui se sont implantés. Une réflexion en termes de pôle d'excellence a été amorcée avec la création du technopôle d'Archamps en 1989 autour des biotech/medtech.</p> <p>L'Ecoparc possède également un positionnement thématique (éco activités, bien-être mieux-vivre)</p> <p>La volonté de promouvoir les pôles : eco activités, santé et outdoor a été réaffirmée dans le projet de territoire</p> | | <p>Cibler les pôles les plus pertinentes et prometteuses pour le territoire</p> <p>Encourager l'installation d'entreprises répondant aux besoins de la CCG</p> |
| | | Indicateurs |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Liste des pôles à prioriser pour le territoire - Nombres d'appels à projets lancés à destination des filières cibles |
| Etapas | | Échéance |
| Etudier la pertinence de disposer d'une stratégie pôle | | 12/2023 |
| Si pertinent, définir les conditions de réussite de ladite stratégie | | T1 2024 |
| Elaborer une stratégie de promotion de l'attractivité de la CCG auprès des acteurs clés des pôles retenus | | 03/2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | 0,03 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.1.2 Poursuivre le projet d'ECOPARC DU GENEVOIS, site d'excellence des pôles éco activités, bien être, mieux vivre

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| récurrent | Service économie | Teractem |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - La mise en œuvre du projet d'ECOPARC DU GENEVOIS est suspendue du fait des recours déposés contre le projet - Les démarches se poursuivent cependant pour honorer la relocalisation de la caserne du SDIS sur l'ECOPARC - Des rencontres ont lieu avec le collectif d'opposants - Le suivi des procédures judiciaires est mené de concert avec Teractem - La CCG a la volonté affirmée d'aller de l'avant avec le projet | <p>Disposer d'une offre foncière afin d'accueillir et de renforcer les activités productives sur le territoire et mettre en œuvre une démarche volontariste de développement de pôles stratégiques sur la CCG (éco-activités, bien être et mieux vivre). Offrir un lieu d'implantation pour la nouvelle caserne du SDIS.</p> |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Relocalisation effective de la caserne du SDIS - Nombre de m² commercialisables |
| Etapas | Échéance |
| Mener à bien les démarches judiciaires et organiser les rencontres avec le collectif de l'agroparc | Récurrent |
| Relocaliser la caserne du SDIS sur le site de l'ECOPARC | Récurrent |
| Mener des actions de communication réaffirmant la pertinence et la poursuite du projet par la CCG | Récurrent |
| Réfléchir à des aménagements du projet à la lumière des enjeux de développement durable et économiques actuels | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,06 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.1.3 Co-piloter le développement d'ArchParc

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Récurrent | Service économie | SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Des rencontres mensuelles ont lieu entre le SMAG et le service économie de la CCG pour faire le point sur les sujets d'actualité - Les VP Economie Florent Benoit et Francois de Viry siègent au SMAG et travaillent les projets dans le cadre de délégations - Le service éco de la CCG est en charge de la gestion des prospects et implantations sur ArchParc depuis avril 2023 | <p>Développer le potentiel d'ArchParc en tant que ZAE cheffe de file dans les pôles de compétences clés identifiées par les élus et inscrire ArchParc dans la politique globale de développement économique de la CCG afin de soutenir le dynamisme économique et l'attractivité du territoire. Contribuer activement à l'élaboration de la feuille de route d'Archparc</p> |
| | <p>Indicateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approbation de la feuille de route d'Archarc et suivi des indicateurs de réussite - Nombre d'implantations sur ArchParc - Taux de satisfaction des entreprises présentes sur le parc - Revenus générés par les nouvelles implantations : fiscalité économique, taxe d'aménagement, création d'emplois... - cohérence avec les pôles |

| Etapes | Échéance |
|---|----------|
| Définir la stratégie d'ArchParc (feuille de route du SMAG) et contribuer à sa mise en œuvre en étroite collaboration avec le SMAG | 12/2023 |
| Mettre en œuvre une politique d'implantation stratégique et sélective sur ArchParc | 06/2023 |
| Renforcer les services (conciergerie) et moderniser la zone (ArchParc 2030) afin de renforcer l'attractivité du parc | 12/2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,1 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.2.1 Apporter un soutien aux actions du PMGF sur le développement de l'enseignement supérieure et de la recherche (ESR)

| Echéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Récurrent | Service Economie | PMGF, Maison de l'Eco, SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| Stratégie existante « Enseignement Supérieur et Recherche (ESR) » à l'échelle du PMGF – Grand Forma Etablissements ESR sur le territoire du PMGF, peu sur la CCG – à part écoles de l'ESI et quelques écoles privées : Université de la Valeur, ITM Graduate School, European Institute of Purchasing Management, ESI | S'inscrire pleinement dans le dispositif Grand Forma – démarche pour développement d'une offre de formations supérieures adaptée dans le Genevois français Valoriser les formations existantes sur le territoire de la CCG |
| | Indicateurs |
| | Participation de la CCG à la démarche et aux évènements « Grand Forma » |

| Etapes | Echéance |
|---|------------|
| Dresser l'état des lieux de l'offre de formation ESR du territoire | 01/07/2023 |
| Définir le niveau d'intégration de la CCG au dispositif Grand Forma | 14/07/2023 |
| Participer à la programmation annuelle du dispositif | 30/09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | - | - | - | - |
| Ponctuel | - | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.2.2 Structurer une stratégie ESR à l'échelle du territoire en collaboration avec le French Geneva Campus

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--------------------------|
| Récurrent | SMAG | Service Economie, Région |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| « French Geneva Campus » : accueil de 4 structures de formation – EIPM, Université de la Valeur, ITM Graduate School et ESI ESI : Partenariat avec UGA, institutions internationales... | Accompagner le développement de formations supérieures sur la CCG Soutenir le SMAG dans sa démarche ESR Mettre en synergie les besoins du territoire Enrichir les coopérations universitaires (UGA...) |
| | Indicateurs |
| | Nombre et typologie des établissements ESR sur Archparc Nombre d'étudiants accueillis/ Nombres de jours de formation Conventions avec les universités et organismes de recherche |

| Etapes | Échéance |
|--|------------------------|
| Recenser les besoins en formation supérieure du territoire | Dernier trimestre 2023 |
| Co-construire avec le SMAG une stratégie ESR à l'échelle du territoire et construire un pôle universitaire sur le parc | 2024 |
| Définir une stratégie de soutien des initiatives ESR sur le territoire | 2025 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|-------------------------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,02 | - | Soutien des initiatives | - | - |
| Ponctuel | - | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.2.3 Recenser les besoins des entreprises en termes de qualifications et accompagner le développement de formation professionnalisantes

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--|
| Récurrent | Service Economie | Département, Région, Maison de l'Eco, PMGF |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| BTS Comptabilité-Gestion et Management Commercial Opérationnel sur Saint-Julien et Vulbens Peu de formations courtes et pas de formations type CAP Des métiers en tension sur le territoire : petite enfance, ouvrier qualifié... | Répondre aux problématiques RH rencontrées par les employeurs – notamment la CCG Etre capable de former et de retenir les talents du territoire |
| | Indicateurs |
| | Formations créées Taux de remplissage desdites formations |

| Etapes | Échéance |
|---|-------------------------------|
| Définir les métiers en tension sur le territoire | 3 ^e trimestre 2023 |
| Rencontrer les organismes de formation pour étudier l'opportunité de créations de formations en adéquation avec les besoins du territoire | Dernier trimestre 2023 |
| Créer les conditions partenariales favorables au déploiement desdites formations | 2024/2025 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,1 | - | Subvention de fonctionnement | - | Potentielles études |
| Ponctuel | | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.2.4 Structurer et mettre en place une politique d'accueil, d'orientation et d'information sur l'emploi

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--|---|
| Récurrent | Service Economie, Acteurs de l'insertion | Communes, associations, prestataires... |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| Existence du dispositif « Cité des Métiers » avec un point relais à Saint-Julien, au sein de l'espace « l'Etage » Fonction d'information et peu de vie Pas de politique emploi définie | Disposer d'une politique emploi sur le territoire Renforcer les outils existants Mailler les acteurs de l'emploi |
| | Indicateurs |
| | Nombre d'accueils par an au sein du point relais de St Julien Nombre d'atelier Annemassien relayés en visio sur le site de St Julien Nombre d'événement cité des métiers sur le territoire de la CCG Taux de chômage |

| Etapes | Échéance |
|---|----------|
| Identification des problématiques spécifiques au territoire | 12/2023 |
| Définition de l'offre de service à mettre en place | 12/2023 |
| Mise en place et suivi des outils dédiés | - |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.3.1 Aider au renouvellement générationnel et au développement des exploitations agricoles

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 2025 | Service transition écologique | Service économie |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| <p>Alors qu'un nombre important d'agriculteurs arrivent à l'âge de la retraite sur le territoire, il existe peu de repreneurs</p> <p>Risque d'une baisse importante du nombre d'exploitations sur la CCG dans les prochaines années.</p> <p>Les exploitations à reprendre ne correspondent pas aux projets d'installations des jeunes agriculteurs (taille, activités)</p> <p>Les jeunes agriculteurs n'ont pas accès aux financements pour le rachat d'exploitations (dont la taille est parfois importante ici)</p> | <p>Maintenir voire accroître la production alimentaire locale dans un souci d'autonomie alimentaire</p> <p>Diversifier le tissu économique local en conservant la part représentée par l'agriculture</p> <p>Bénéficier des services apportés par l'activité agricole sur le territoire (entretien des paysages, ...)</p> |
| | Indicateurs |
| | <p>Evolution annuelle du nombre d'exploitations</p> <p>Part représentée par l'agriculture dans l'économie locale</p> <p>Part représentée par l'agriculture dans le nombre d'emplois locaux</p> |

| Étapes | Échéance |
|---|----------|
| Mettre en place un Comité d'Installation Foncier | 2024 |
| Mettre en place une pépinière de jeunes agriculteurs | 2024 |
| Faciliter l'accès au logement des jeunes agriculteurs | 2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 2.3.2 Encourager l'approvisionnement et la vente en circuits courts

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| 2025 | Service transition | Service économie |

| Etat des lieux | Objectifs | |
|--|--|----------|
| Présence d'un magasin de producteurs à Collonges sous Salève (O'champs paysans) Plusieurs points de vente proposant des produits locaux Marché des producteurs locaux chaque mardi à St Julien | Offrir des débouchés pour les producteurs locaux à des prix juste pour le producteur et le consommateur Enrichir l'offre commerciale alimentaire du territoire avec des produits frais Contribuer à la transition écologique par la réduction des émissions liées aux transports | |
| | Indicateurs | |
| | - Evolution du CA des producteurs locaux pour la vente directe - Nombre de points de vente de produits locaux sur la CCG | |
| Etapas | | Échéance |
| Créer des évènements pour mettre en relation producteurs, artisans et restaurateurs | | 2024 |
| Développer des circuits alternatifs pour la vente des produits locaux | | 2024 |
| Favoriser l'accès aux produits locaux sur les marchés communaux | | 2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

Niveau de priorité de l'action

AXE 3 - Soutenir les entrepreneurs et promouvoir l'entrepreneuriat

Action 3.1.1 Soutenir des rencontres et associations sur les questions de RH sur le territoire

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Récurrent | Maison de l'Eco, Office de Tourisme | CCG, entreprises du territoire, autres EPCI |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Club RH animé par la Maison de l'Eco à l'échelle de plusieurs territoire (Annemasse Agglo, CCG) Evènements de tourisme industriel – Com les Pros | Apporter un soutien aux entreprises dans la recherche de solutions à leurs problématiques RH Mettre en avant les réseaux et savoir-faire locaux Clarifier la position de la CCG comme facilitateur |
| | Indicateurs |
| | Nombre d'évènements du réseau dont la thématique RH est dominante Enquête de satisfaction Taux de postes vacants sur le territoire |

| Étapes | Échéance |
|---|------------|
| Clarifier la vocation de chacun des réseaux et évènements | 01/09/2023 |
| Apporter un soutien aux initiatives œuvrant en faveur des solutions RH dans le cadre de conventions d'objectifs | 30/09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|---------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 1j/mois | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,02 | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.1.2 Créer des services aux entreprises en ZAE afin d'accroître leur attractivité

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|---|
| Premier trimestre 2024 | Service Economie | SMAG, Communes, Prestataires potentielles |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Zones peu attractives pour les salariés et entreprises Peu voire pas de services en zone | Créer des ZAE attractives et compétitives Créer une plus-value à travailler sur France par rapports aux voisins helvètes en apportant des éléments différenciants dans une logique de qualité de vie au travail |
| | Indicateurs |
| | Stratégie de développement des services en ZAE Nombre de services développés en ZAE Taux de satisfaction usager |

| Étapes | Échéance |
|---|------------------------|
| Définir les typologies de services à mettre en place en fonction de la qualification des ZAE | 01/10/2023 |
| Identifier du foncier/local libre et lancer un AAP/AMI pour la gestion des services identifiés comme étant pertinents | Dernier trimestre 2023 |
| Assurer l'implantation et le suivi des services développés | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|--------------------------------------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,02 | - | Coût d'études / prestataire (si PPP) | - | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.1.3 Identifier des leviers favorisant le logement des salariés du territoire

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 2024 | Service Habitat, Service Economie | EPF, Département, Bailleurs... |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Coût du logement important sur le territoire Difficulté des salariés en € à trouver un logement Peu de solutions pour les entreprises qui font face à une pénurie de main d'œuvre | Répondre aux problématiques RH rencontrées par les entreprises Proposer des solutions de logement pour tous les habitants du territoire Répondre à la pénurie de logement rencontrée sur le territoire |
| | Indicateurs |
| | Pourcentage de logements sociaux en communes Nombre de salariés du territoire logés sur le territoire |

| Étapes | Échéance |
|--|----------------------------|
| Recenser les besoins en logements des entreprises et de leurs salariés | 2024 |
| Augmenter l'offre de logements sociaux/accessions sur le territoire | PLH en cours de validation |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|---------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 1j/mois | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,02 | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.2.1 Proposer une stratégie de communication et de promotion de l'offre de service économie de la CCG

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Dernier trimestre 2023 | Services Economie, Communication | Consulaires, Prestataires |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| Pas de supports de communication autour de l'offre de service Economie de la CCG La collectivité n'est pas reconnue comme cheffe de file de l'action économique | Devenir l'interlocuteur reconnu des entreprises du territoire Avoir une connaissance fine du tissu économique local et de ses acteurs Développer des services qui répondent directement aux besoins des entrepreneurs locaux |
| | Indicateurs |
| | Nombre de nouvelles entrées en relation avec les entreprises du territoire |

| Etapes | Échéance |
|--|--------------------------------|
| Clarifier l'offre de services CCG | Été 2023 |
| Organiser des rencontres avec les conseils aux entreprises (banques, assurances, comptable) pour faire la promotion de notre service | 1 ^{er} trimestre 2024 |
| Communiquer et disposer d'outils d'évaluation de la stratégie de communication | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.2.2 Proposer un programme d'accompagnement à l'entrepreneuriat

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|---|--------------------|--|
| En cours | Maison de l'Eco | Service Economie, Partenaires Maison de l'Eco |
| Etat des lieux | | Objectifs |
| Dispositif Rez'Up de soutien à la création/ reprise d'entreprises Dispositif CitéLabs Dispositif Initiative Genevois Les VP éco siègent au CA et s'impliquent dans ces instances | | Accompagner chaque porteur dans la définition, la création et le développement de leurs projets Créer les conditions favorables à l'entrepreneuriat sur le territoire |
| | | Indicateurs |
| | | Nombre de porteurs de projets accompagnés Nombres de créations d'entreprises effectives sur le territoire ayant bénéficié d'un accompagnement Nombre d'emplois créés par ces entreprises |
| Etapas | | Échéance |
| Pérenniser les réseaux et outils existants : conventions d'objectifs, marchés publics... | | En cours |
| Assurer un suivi régulier de ces derniers | | Mensuel |
| Intégrer la communication et promotion de ces outils dans la stratégie de promotion de l'offre économique de la CCG (cf action 3.2.1) | | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|-----------|----------------|-------------------------------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,2j/mois | - | 42 635€ HT/an + 11 800€/an | - | - |
| Ponctuel | - | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.2.3 Promouvoir les entreprises du territoire et valoriser les succès économiques locaux

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--|
| Récurrent | Service Economie | Maison de l'Eco, SMAG, Service communication |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Peu de promotion des entreprises du territoire Pas de stratégie de communication économique définie : quelles entreprises promouvoir, comment, avec quels moyens (RH et financiers)... | Savoir parler des succès locaux et les promouvoir Disposer d'une stratégie de communication claire et lisible |
| | Indicateurs |
| | Nombre d'articles presses Nombre d'articles édités par la CCG Nombre d'entreprises promues |

| Etapes | Échéance |
|--|------------|
| Définition d'une stratégie de communication économique | 30/09/2023 |
| Veille et suivi des entreprises : cession, ouverture, reprise... pour identifier les entreprises à mettre en lumière | Récurrent |
| Mise en œuvre de la stratégie de communication | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | - | - | - | - |
| Ponctuel | - | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.3.1 Soutenir et participer aux réseaux économiques locaux

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|--|
| Récurrent | Service Economie | Associations d'entreprises, chambres consulaires |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Plusieurs réseaux financés par la CCG : Club RH, ADEL, Label Entreprises Apprenantes, Parlons Eco... Ces réseaux réunissent les plus gros employeurs du territoire Faible participation de la CCG | Pérenniser ces réseaux, en être partie prenante et les promouvoir Accompagner le développement de nouveaux réseaux identifiés comme opportun Faire adhérer les entreprises du territoire et les suivre |
| | Indicateurs |
| | Nombre d'évènements - taux de participation Nombres d'entreprises impliquées |

| Etapas | Échéance |
|--|-----------|
| Pérenniser et contractualiser avec les différents réseaux existants | En cours |
| Participer activement aux gouvernances et animations | Récurrent |
| Veille sur les évènements économiques du territoire et participation | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|-----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | | 23 470€HT | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 3.3.2 Organiser des rencontres et groupes de travail thématiques avec les entreprises du territoire

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|
| Récurrent | Service Economie | Maison de l'Eco, SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|--|
| Rencontre des entreprises organisées en 2017 et 2018 ayant permis d'identifier des sujets à traiter Suite Covid-19 : pas de nouvelles réunions | Co-construire les politiques publiques de développement économiques avec les acteurs du territoire Répondre aux problématiques « terrains » rencontrées par les entrepreneurs Définir une stratégie de lien avec les entreprises du territoire |
| | Indicateurs |
| | Nombre de rencontre organisées Nombre de groupes de travail réunis Nombre de solutions opérationnelles mises en place |

| Etapes | Échéance |
|--|------------|
| Définir des sujets et une programmation annuelle | 01/09/2023 |
| Animer les groupes de travail | Récurrent |
| Être facilitateur dans la mise en place de solutions issues des groupes de travail | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|-------------------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,1 | - | Coûts d'animation | - | - |
| Ponctuel | - | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

AXE 4 - Capturer les consommations de produits, services et loisirs en renforçant l'offre commerciale

Action 4.1.1 Définir une stratégie commerciale intercommunale

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------|
| 12/2023 | Service économie | Communes |

| Etat des lieux | Objectifs | |
|---|--|----------|
| L'implantation de commerce se fait sur le territoire au gré des locaux disponibles Intervention limitée des collectivités quant aux transactions/implantations commerciales sur le territoire Les communes n'ont pas toutes identifiées leurs besoins en matière d'offre commerciale Peu de vision d'ensemble quant à la répartition souhaitable des commerces à travers la CCG au-delà du DAC du SCOT | Disposer d'une offre commerciale pertinente en fonction des différentes échelles du territoire (ville-centre, bourgs, village) dans une logique de dynamisation des villes et villages Mutualiser les expertises et services (périmètre de sauv., règlt marché & foodtrucks, placiers...) | |
| | Indicateurs | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Référentiel détaillé des services et commerces à implanter par type de lieux - Nombre d'installations effectives par rapport aux objectifs du référentiel | |
| Etapas | | Échéance |
| Identifier une personne de référence dans chaque commune pour les questions commerciales | | 09/2023 |
| Consulter chaque commune sur ses besoins et souhaits en matière d'offre commerciale | | 10/2023 |
| En lien avec les Communes, définir un référentiel pertinent et équilibré des services et commerces à développer et définir une stratégie permettant d'atteindre les objectifs | | 12/2023 |
| Etudier les dispositifs d'accompagnement/financement / mutualisation pour soutenir le commerce de proximité | | 12/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | 0,2 | | | | |
| Ponctuel | | 40 000€ | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

4.1.2 Etudier le niveau d'intervention pertinent en matière d'acquisition de locaux et la répartition entre Communes et CCG

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|--|--------------------|---|
| 09/2023 | Service économie | communes |
| Etat des lieux | | Objectifs |
| <ul style="list-style-type: none"> - Certaines communes disposent de locaux commerciaux qu'elles louent en direct - Afin de maîtriser la destination de certains locaux et/ou proposer des loyers abordables, certaines communes envisagent d'acheter des locaux commerciaux - Interrogations quant à la pertinence d'une telle démarche et aux coûts pour la collectivité - Informations limitées quant aux dispositifs existants pour accompagner l'achat de locaux par les communes | | Soutenir les communes dans leurs démarches interventionnistes visant à développer un tissu commercial vivant et diversifié, en adéquation avec l'identité commerciale qu'elles se seront choisie. |
| | | Indicateurs |
| | | |
| Etapas | | Échéance |
| Organiser des temps de rencontres avec la foncière pour échanger sur les modalités d'intervention | | 09/2023 |
| Echanger avec d'autres communes (Evian, Cluses) qui ont des politiques interventionnistes en matière de gestion commerciale | | 09/2023 |
| Proposer des recommandations en matière d'usage du droit de préemption | | 09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | 0,05 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

Niveau de priorité de l'action

4.1.3 Soutenir la diversification de l'offre commerciale en travaillant sur le maintien de RDC dynamiques

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Récurrent | Service économie | Communes, promoteurs immo |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Des outils réglementaires, notamment les PLU, prévoient de conserver les RDC pour des activités économiques - Les RDC des nouvelles constructions sont souvent cédés par les promoteurs à des activités libérales (banques, assurances) plutôt qu'à des commerces. - Les communes sont peu impliquées dans la gestion et les cessions de RDC | <ul style="list-style-type: none"> - Augmenter la surface commerciale disponible et la diversité de l'offre dans les communes - Proposer des surfaces qui correspondent aux besoins des porteurs de projets - Maitriser la destination des locaux commerciaux, en adéquation avec les périmètres de sauvegarde des linéaires commerciaux - Créer des centre-ville ou centre-bourg dynamiques et agréables à vivre |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de nouveaux RDC attribués à des commerces - Nombre de m² de RDC occupés des activités de commerces non dynamique remplacés par des commerces dits dynamiques |

| Etapes | Échéance |
|---|-----------|
| Collaborer avec les promoteurs quant aux attributions des RDC des constructions à venir | Récurrent |
| Rédiger un cahier des charges à destination des promoteurs concernant la taille/ équipements à prévoir pour les RDC | 09/2023 |
| Réaliser une étude coûts-bénéfices concernant l'acquisition par les communes de locaux en RDC | 09/2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.1.4 Accompagner le projet privé d'extension de la zone commerciale de Vitam dans un souci d'aménagement du territoire

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|------------------------|
| Récurent | Service économie | Communes, Migros, Frey |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Les réunions de programmation entre élus et Migros/Frey ont débuté - Des études ont été réalisées sur le commerce à St-Julien et un schéma de développement commercial est en cours d'élaboration - Un poste de manager de centre-ville est en recrutement | <ul style="list-style-type: none"> - Répondre à la demande de la population (offre commerciale élargie et diversifiée) sur le long terme : relocalise les consommations et limiter le trafic lié à cette évansion commerciale - Préserver les commerces de proximité du centre-ville de Saint-Julien - Assurer une complémentarité entre l'offre commerciale de Vitam et dans le reste de la CCG |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - CA sur le territoire par rapport au CA potentiel (étude AID) |

| Etapes | Échéance |
|--|----------|
| Elaborer une stratégie commerciale en collaboration avec les élus de Saint-Julien et des autres communes voisines | 09/2023 |
| Recruter et former un manager de centre-ville, en charge également du suivi avec le projet Vitam | 06/2023 |
| Participer aux rencontres avec Migros/Frey sur les questions de programmation dans l'optique de préserver le commerce de proximité à Saint Julien et autres communes et de développer un projet cohérent avec le projet de territoire de la CCG et l'évolution des modes de consommation | Récurent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurent | 0,09 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.2.1 Faire la promotion et le suivi des dispositifs dédiés à l'accompagnement des socio-professionnels dans le cadre des travaux du Tram

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| Récurrent | Service économie | Maison de l'Eco, élus de Saint-Julien |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Des rendez-vous ont lieu chaque mois avec la maison de l'Eco pour faire le point sur le dispositif Impaceco - Le service éco, la Maison de l'éco et la CCI travaillent de concert pour accompagner les sociopros de St Julien impactés par les travaux du Tram - Les sociopros impactés par les travaux sont contactés régulièrement par le chargé de projet Impaceco | <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux sociopros de Saint-Julien de maintenir leur activité pendant les travaux - Limiter la perte de leur chiffre d'affaires pendant les travaux |
| | Indicateurs |
| | |

| Etapes | Échéance |
|---|----------|
| Participer aux réunions mensuelles « Impaceco » avec la Maison de l'Eco et la CCI | |
| Fournir une information régulière aux sociopro quant à l'avancée des travaux du tram | |
| Organiser et préparer les rencontres avec les sociopros ayant fait une demande de rdv avec les élus | |
| Mener un suivi méticuleux des dossiers les plus sensibles | |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,09 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.2.2 Maintenir le lien avec les commerçants via l'animation de groupes de travail spécifiques

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Récurrent | Service économie | Équipe Tram / Commune / Sociopros / |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Des réunions périodiques sont organisées avec les sociopros de St Julien - Certaines réunions abordent un thème particulier (stationnement, communication,...) - Amélioration de la relation avec les sociopros et renforcement de la co-construction | <ul style="list-style-type: none"> - Tenir les sociopros informés du phasage des travaux et des impacts pour chacun - Se montrer disponibles et à l'écoute les sociopros et construire une relation de confiance - Mettre en place des solutions pragmatiques en réponse à leurs besoins |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de réunions du groupe de travail organisées - Niveau de satisfaction des sociopros - Nombre d'actions mises en œuvre en réponses aux demandes des sociopros |

| Etapas | Échéance |
|---|-----------|
| Organisation et co-animation des réunions du groupe de travail | Récurrent |
| Promotion du groupe de travail et intégration de nouveaux membres | Récurrent |
| Proposition de thèmes de travail, co-construction de l'ordre du jour des réunions | Récurrent |
| Suivi des requêtes des sociopros et mise en œuvre des solutions retenues | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,09 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.2.3 Mettre en place et assurer le suivi de la Commission d'indemnisation à l'amiable (CIAT)

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Récurrent | Service économie | Équipe Tram / Commune / CIAT / CCI |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une Commission d'indemnisation des travaux du Tram votée par les élus de la CCG - Règlement et constitution de la Commission finalisés - Première réunion de la CIAT envisagée en juin 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Adopter une démarche volontariste de soutien aux sociopros de St-Julien - Indemniser les sociopros éligibles |
| | Indicateurs |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de réunions de la CIAT - Nombre de dossiers déposés à la CIAT - Nombre de sociopros indemnisés par la CIAT - Montants des indemnités versées aux sociopros |

| Etapes | Échéance |
|--|-----------|
| Créer et assurer la pérennité de la CIAT et confier l'organisation des commissions à un prestataire | Récurrent |
| Réceptionner les demandes d'indemnisation et faire le suivi avec les commerçants ayant déposé une demande | Récurrent |
| Faire le suivi avec les chargés d'instruction (CCI) et fournir les informations nécessaires (natures et déroulé des travaux) | Récurrent |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,15 | | | | |
| Ponctuel | | | | | |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.4.1 Dynamiser la mise en tourisme

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 2025 | Office de Tourisme | Services CCG, Maison de l'Eco, SMAG |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| Schéma de Développement Touristique adopté en 2023 Positionnement : « Un territoire qui invite à prendre de la hauteur. » Cibles : - les habitants - le tourisme d'affaires - les visiteurs en transit ou en séjour | Améliorer « l'expérience client » Structurer les acteurs et créer des synergies Faire connaître les marqueurs du territoire Poursuivre la montée en efficacité de l'organisation |
| | Indicateurs |
| | Cf indicateurs du Schéma de développement Touristique |

| Étapes | Échéance |
|---|-------------|
| Plan de 16 actions du Schéma de dévt touristique | 2023 à 2028 |
| Mise en place d'un support aux communes pour la maîtrise des meublés de tourisme | 2023 |
| Mise en place de partenariat avec les communes pour accompagner la mise en tourisme | 2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | | Niveau de priorité de l'action |
|---------------------------------|--------|--|--------------|----------------|---------------------|--------------------------------|
| | ETP RH | Budget | | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses | |
| Récurrent | 0,1 | Mise à bail de parcelles sur équipements ? | - | - | - | |
| Ponctuel | 0,02 | - | Coûts études | - | Coûts d'aménagement | |

Action 4.4.2 Accompagner le développement du tourisme d'affaire via la commercialisation du Centre de Convention

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| 2024 | SMAG | CCG, OT Monts de Genève |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|--|
| Etude sur Schéma de Développement Touristique en 2022 : axe fort sur tourisme d'affaires Réouverture du Centre de Convention en septembre 2023 avec un équipement très haut de gamme (notamment visio et numérique) centré sur des événements de 200 à 300 personnes en complémentarité de Rochexpo | Capitaliser sur un équipement public pour faire vivre le territoire Capturer la clientèle affaire pour développer l'économie touristique Retour sur investissement dans le nouveau Centre de convention (8 m€) Mettre en place à l'OT une structure dédiée de type « bureau des congrès » |
| | Indicateurs |
| | Indicateurs Schéma de Développement Touristique |

| Etapes | Échéance |
|--|--------------------------|
| Conventionnement OT/SMAG pour la commercialisation du centre de convention avec le recrutement d'un MICE Développer | Troisième trimestre 2023 |
| Marketer l'offre commerciale | Troisième trimestre 2023 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,05 (suivi) | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,02 | - | - | - | - |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.4.3 Actions de préservation et de valorisation des 3 monts, pour un tourisme durable

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|-------------------------|--|--------------------------|
| 2025 | Office de tourisme des Monts de Genève | CCG, Syndicats référents |

| Etat des lieux | Objectifs |
|---|---|
| Schéma de Développement Touristique adopté en 2023 Syndicats mixtes garants de la préservation des monts Sites protégés | Soutenir une action concertée autour du Salève Limiter les impacts négatifs de la fréquentation Préserver et faire reconnaître les patrimoines naturels, culturels et paysagers |
| | Indicateurs |
| | Indicateurs Schéma de Développement Touristique |

| Etapes | Échéance |
|--|-------------|
| Mise en place d'un Comité de massif | 2024 |
| Etude de fréquentation | 2024 |
| Elaboration d'un plan d'actions et d'expérimentations | 2025 / 2026 |
| Etude de l'opportunité d'un projet de classement du Salève | 2027 / 2028 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------------|----------------|----------|----------------|----------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | 0,02 (suivi) | - | - | - | - |
| Ponctuel | 0,05 | - | - | - | Etudes |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |

Action 4.4.4 Développer une ingénierie touristique pour accompagner les porteurs de projets d'une offre « tourisme »

| Échéance prévisionnelle | Pilote de l'action | Parties prenantes |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 ^{er} trimestre 2024 | OT MDG | EPCI, |

| Etat des lieux | Objectifs |
|--|---|
| Pas d'ingénierie spécifique sur les porteurs de projets touristiques Des demandes entrantes Un axe fort du Schéma de Développement Touristique : être capable de mobiliser de l'ingénierie qualifiée | Accompagner les porteurs de projets qualifiés « Tourisme de loisirs » Développer et diversifier l'offre loisirs sur le territoire hors Vitam |
| | Indicateurs |
| | Nombre de demandes traitées Nombre d'accompagnements |

| Étapes | Échéance |
|---|--------------------------------|
| Identifier les besoins et ressources pour mobiliser ce service | 2 nd semestre 2023 |
| Définir le niveau de service dont souhaite se doter la collectivité, en lien avec l'OT MG | 2 nd semestre 2023 |
| Se doter des ressources nécessaires à son fonctionnement | 2 nd semestre 2023 |
| Mise en place du service | 1 ^{er} trimestre 2024 |

| RESSOURCES FINANCIERES/HUMAINES | | | | | |
|---------------------------------|--------|----------------|----------|----------------|----------------|
| | ETP RH | Budget | | | |
| | | Fonctionnement | | Investissement | |
| | | Recettes | Dépenses | Recettes | Dépenses |
| Récurrent | | | | | |
| Ponctuel | 0,1 | | | | Coûts d'études |

| Niveau de priorité de l'action |
|--------------------------------|
| |