

## **Chargé(e) du recrutement et de la formation**

### **Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux**

### **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> juin**

#### **Employeur**

Au cœur du territoire transfrontalier franco-suisse, la Communauté de communes du Genevois (CCG) est entourée des Massifs du Salève et du Vuache. 17 communes sont réunies depuis plus de 20 ans au sein d'une intercommunalité aux compétences multiples (aménagement du territoire, développement économique, environnement et transition énergétique, logement, mobilité, eau et assainissement, déchets, action sociale et petite enfance,...) ; 200 agents au service de 48 000 habitants ; budgets consolidés : 33 M€ en fonctionnement, 46 M€ en investissement.

#### **Descriptif de l'emploi**

La Communauté de communes du Genevois est engagée dans une politique managériale ambitieuse de développement et de mobilisation de ses ressources humaines.

Le service support des ressources humaines (composé de 3 agents) est renforcé par la création d'un poste de chargé(e) du recrutement et de la formation.

#### **Descriptif des missions**

Sous l'autorité de la responsable des ressources humaines, vous êtes en charge d'effectuer notamment les tâches suivantes :

1. Promotion et communication des postes - Marque employeur : organiser la promotion des recrutements et des métiers de la collectivité (offres d'emplois, partenariat avec des organismes extérieurs et les écoles...) en mettant en avant la marque employeur
2. Organisation du processus du recrutement et aide à l'analyse des candidatures
3. Préparation et suivi de l'intégration des nouveaux recrutés : entretien d'accueil, intégration dans les services, mise en place d'un tutorat d'accueil
4. Conseil et accompagnement de parcours professionnels (formations, évolutions, mutations internes ou sur le territoire en lien avec les communes membres, GPEEC)
5. Assurer la mise en place et le suivi des entretiens annuels : en lien avec les responsables, tableaux de recensement (souhaits des agents, part variable du régime indemnitaire)
6. Développer un réseau avec les collectivités du territoire en matière de recrutement : reclassement, mobilité, mise à disposition, cumul d'activités, remplacement



## Profil recherché

### Savoirs et compétences

- Connaître impérativement le fonctionnement d'une collectivité locale
- Connaître les statuts de l'EPCI et de la fonction publique territoriale
- Connaître les besoins en compétences de la collectivité
- Maîtriser les techniques de recrutement
- Connaître les principes de gestion des carrières
- Respecter les procédures et les délais
- Communiquer
- Relayer les informations
- Analyser et appliquer les textes législatifs
- Avoir des qualités rédactionnelles et relationnelles
- Disposer d'une expérience d'au moins trois ans en ressources humaines

### Qualités requises

- Discret, faire preuve de confidentialité
- Etre à l'écoute pour apporter le conseil le plus adapté

## Conditions :

Emploi de catégorie B grade de rédacteur

**Ce poste est un emploi permanent ouvert aux agents contractuels (Article 1-IV du décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019)**

\* Temps complet

\* 25 jours de congés + 2j de fractionnement

\* action sociale : tickets restaurant, participation à la prévoyance (maintien de salaire) et à la mutuelle labellisée

**Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser, par courrier, à :**

Monsieur le Président  
Communauté de Communes du Genevois  
Technopole d'Archamps – Bâtiment Athéna  
38 rue Georges de Mestral  
74160 Archamps

Ou par mail : [recrutement@cc-genevois.fr](mailto:recrutement@cc-genevois.fr)

Avant le 9 mai

Les entretiens sont prévus le 21 mai